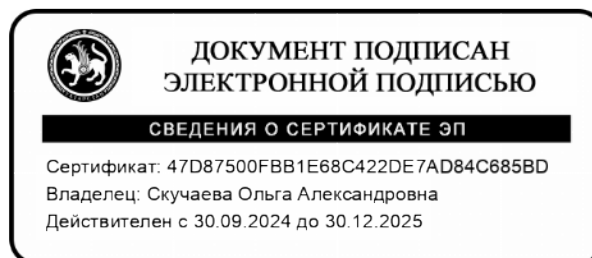


Принято на заседании педагогического
совета
Протокол № 2 от «29» октября 2024г.

Принято с учетом мнения Совета
родителей(законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
Протокол № 2 от «01» ноября 2024г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДХШ «Мечта» НМР РТ
_____ О.А.Скучаева

Введено в действие приказом
МБУДО «ДХШ «Мечта» НМР РТ
от «08» ноября 2024 г № 109



ПОРЯДОК

выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская хоровая школа «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи и оформления справки об обучении или периоде обучения (далее по тексту - Справка) разработано в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует правило выдачи справок в МБУДО «Детская хоровая школа «Мечта» НМР РТ (далее- Учреждение).

1.2. Справка выдается обучающимся:

- отчисленным из любого класса обучения;
- переведенным для продолжения обучения в другой класс;
- переведенным в другую образовательную организацию;
- продолжающим обучение по их требованию на основании заявления родителя (законного представителя) на имя директора.

1.3. Справка не выдается обучающимся, отчисленным из Учреждения до окончания первой четверти или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первой аттестации.

2. Учет и хранение бланков документов

2.1. Для регистрации выдаваемых документов в Учреждении ведется книга регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку;
- в) дата выдачи справки; ^у

2.2. После указания данных в книге регистрации ставится подпись лица,

полечившего документ.

3. Сроки, установленные для оформления справок и их выдачи

3.1. Срок оформления справки - не позднее 10 дней после поступления заявления от обучающегося.

3.2. Оформленную справку получает родитель (законный представитель) обучающегося под роспись в книге выдачи справок (Приложение 1).

4. Заключительные положения

4.1. Данное Положение вступает в силу после рассмотрения на педагогическом совете и утверждения приказом директора школы, является бессрочным, до замены его новым Положением

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ХОРОВАЯ ШКОЛА «МЕЧТА»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423585, г. Нижнекамск, пр. Химиков, 86



Тел./факс: (8555) 41-76-66. E-mail: niz-mechta@yandex.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТҮБӘН КАМА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ «ХЫЯЛ»
МУЗЫКА БАЛАЛАР МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ БЕЛЕМ
БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

423585, Түбән Кама шәһәре, Химиков пр. 86

Академическая справка

Дана _____ в том, что она обучалась в МБУДО «Детская хоровая школа «Мечта» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области музыкального искусства «Хоровое пение» и имела следующие результаты:

Индекс предметных областей, разделов и учебных предметов	Учебные предметы	учебный год _____ класс
	Обязательная часть	
ПО.01	Музыкальное исполнительство	
ПО.01.УП.01	Хор	
ПО.01.У П.02	Фортепиано	
ПО.02.	Теория и история музыки	
ПО.02.У Г1.01	Сольфеджио	
ПО.02.УП.02	Слушание музыки	
В.00	Вариативная часть	
В.01.УГ1.01	Развитие голоса	
В.02.УП.01	Сольфеджио практикум	

Дата поступления в школу _____

Дата выбытия из школы _____

Директор

О.А.Скучаева

8(8555) 41-76-66